



PROGRAMA DE ACREDITACION Y FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION

**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL
(Convocatoria Resol UNDEF N° 208/2019)**

1. DATOS GENERALES

N° de Expediente UNDEF: 324/18

UNIDAD ACADEMICA: Colegio Militar de la Nación

TÍTULO DEL PROYECTO: Evaluación y Diagnóstico del Proyecto Curricular Licenciatura en Conducción y Gestión Operativa (continuación de proyecto Evolución de la formación universitaria en el Colegio Militar de la Nación (Carrera de Armas)

DIRECTOR DEL PROYECTO:

Nombre y Apellido: Cinthia Inés CLOTET

DNI: 16.878.914

Teléfono/Fax: 15-4530-7988 /1537700981

E-mail: cclotet@hotmail.com

2. PERÍODO DE EJECUCION

Consignar fecha de inicio de las actividades y fecha de cierre de la ejecución de presupuesto.

Las actividades se iniciaron en marzo de 2019 aunque la acreditación de los fondos se concretó en diciembre 2019. La fecha de cierre de la ejecución del presupuesto fue en diciembre 2020. Se continuó con ciertas actividades relacionadas con proyecto dado que se planificó continuar con los lineamientos de mejora surgidos del proceso.

3. RESUMEN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Diseño de Calidad para la Evaluación de Carreras

Introducción.

Tanto los procesos de evaluación como los relacionados a los de Autoevaluación Institucional, en el marco de la formación integral del Cadete del Colegio Militar de la Nación, se han sistematizado e incorporado al ideario académico teniendo como eje referencial la mejora. En este sentido, los procesos mencionados son vistos como oportunidades de crecimiento institucional y académico, no como procedimientos de control de resultados.

La experiencia adquirida por el Instituto se basa en el hecho de haber atravesado dos procesos de Evaluación Externa (Años 2000 y 2009) y un proceso de Acreditación de Carrera Año 2017/18 (Licenciatura en Enfermería con orientación en Emergentología y Trauma) llevados a cabo por la CONEAU.

Además, se realizaron otros procesos de Autoevaluación Institucional impulsados por el IESE (entre 1998 y 2009), por el IUE (entre los Años 2009 y 2016), organismo superior que estableció que dichos procesos se realicen con intervalos que varían entre dos o tres años. A ellos se suma las propuestas de Autoevaluación impulsados por la Subsecretaría de Formación del Ministerio de Defensa (Años 2014 y 2015).

Por otro lado, las carreras de grado que se imparten en el CMN, han recibido ajustes parciales, o bien modificaciones sustanciales en los planes de estudios que derivaron en reformas de carreras. Estas modificaciones curriculares no fueron el resultado de un proceso de evaluación integral cuyos resultados hayan sugerido desvíos que impulsaran la intervención para realizar ajustes o cambios.

Sin embargo, en los últimos 16 años, el proyecto curricular de la LCyGO ha tenido CUATRO (4) versiones (Años 2005 – 2008 – 2012 – 2017). Es válido mencionar que las carreras universitarias en general, requieren de ajustes aproximadamente cada 10 años, luego de un proceso de análisis / evaluación de la malla curricular pero también del impacto de la carrera en el marco social, a través de la inserción profesional del egresado.

Por lo expuesto, y consolidando criterios educativos por parte de quienes guían la formación integral del Cadete, se establecen las pautas para realizar una profunda evaluación de las carreras de grado en el CMN, a través de la aplicación de un instrumento de evaluación específicamente diseñado para la formación de grado militar, que permita medir los estándares de calidad de sus carreras, detectar fortalezas y debilidades y elaborar un plan de mejoramiento a tres años para su cumplimiento.

A modo de reflexión en el marco de la evaluación de carreras, en el siguiente párrafo se evidencia el modelo de acreditación:

“El resultado de una evaluación integral -instituciones y carreras- convergerá en la formación de profesionales calificados que se inserten en el mercado laboral o en la academia, y donde la educación superior se concibe como un proceso permanente de investigación, profundización, actualización y perfeccionamiento (CNA, 2006b, 2013¹) Así, el principal beneficio que trae consigo la evaluación y acreditación de carreras es asegurar un nivel de calidad que esté por encima del mínimo establecido de forma colectiva (RIACES, 2004²), favoreciendo a la sociedad, a la institución, a los estudiantes y a los profesionales graduados de esas carreras”.

1. Diseño de evaluación de carreras y estándar de calidad:

El diseño de evaluación de carrera es un instrumento de medición de la calidad educativa que, en síntesis, permite –a través de su seguimiento- detectar posibles desvíos del perfil de egreso, como

¹ CNA (2006b). *Lineamientos para la acreditación de programas*. Bogotá: Consejo Nacional de Acreditación, p. 130. [[Links](#)]

² RIACES (2004). *Glosario internacional RIACES de evaluación de la calidad y acreditación* Madrid: Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación. [[Links](#)]

así también de otros elementos que puedan obstaculizar la concreción del plan de estudios en ejecución, además de posibilitar una adecuada intervención para revertir los déficits o sostener las fortalezas.

Como derivado del proceso evaluativo, se establecen pautas para la construcción de un plan de mejoramiento a tres años.

Se trata de emprender procesos evaluativos que dinamicen los cambios necesarios y que pueden potenciar los procesos de toma de decisiones para la mejora.

Por lo expuesto, la propuesta del Departamento Evaluación es la de continuar con los procesos de evaluación con el objetivo de fortalecer, potenciar y optimizar las acciones necesarias a través de un modelo propio que atienda a las especificidades de la formación académica – militar.

2. Metodología:

A modo de continuación del proyecto anterior “Evolución de la formación universitaria en el Colegio Militar de la Nación (Carrera de Armas)” que tenía las características de investigación básica, el proyecto que se finaliza en esta oportunidad tiene las características de la investigación aplicada, ya que pretende dar soluciones al problema descrito en la primera investigación.

Se emplea un paradigma mixto, cuanti y cualitativo, ya que se busca comprender la realidad de la carrera universitaria planteada en términos de respuesta a indicadores estadísticos, descriptivos así como la percepción de grados de conformidad de diferentes actores institucionales. Se utilizan los software SPSS21 (cuantitativo) y Atlas – Ti (cualitativo)

El ámbito es el Colegio Militar de la Nación, Departamento Evaluación. Los debates, reuniones, carga de datos y análisis se llevarán a cabo en el Aula Virtual, infraestructura iniciada con recursos del proyecto anterior.

Tanto la programación del software para digitalizar la autoevaluación así como los informes parciales y documentación relevante se sostiene en el espacio virtual “Nuthost”, cuyo alquiler ha sido solventado por el presente proyecto, previa autorización de la UNDEF. En la actualidad, año 2021, el Colegio Militar continúa solventando dicho espacio con fondos propios.

3. Funciones y Variables que se evaluaron:

I. Gobierno y Gestión.

Variables

1. Estructura.
2. Recursos Humanos (Gobierno. Militares en actividad / Jefes Civiles en cargos de gestión).
3. Normativa.
4. Presupuesto.
5. Integración Institucional.
6. Organización para la Gestión.
7. Integración.
8. Infraestructura y equipamiento.

II. Docencia.

Variables

1. Estructura.
2. Jefe del Departamento Académico.
3. Jefe de la División Estudios.
4. Recursos Humanos.
5. Director de Carrera.
6. Coordinador de Cátedra.
7. Profesores.
8. Alumnos.
9. Planeamiento Educativo.
10. Proyecto Curricular.
11. Infraestructura y equipamiento.

III. Cuerpo de Cadetes.

Variables

1. Estructura.
2. Jefe del Cuerpo de Cadetes.
3. Jefes de Unidad.
4. Jefes de Subunidad.
5. Oficial Instructor.
6. Infraestructura y equipamiento para la Práctica Pre Profesional y Práctica Profesional (PPP y PP)

IV. Evaluación

Variables

1. Estructura.
2. Jefa del Departamento Evaluación.
3. Recursos Humanos.
4. Comisión de Autoevaluación.
5. Autoevaluación (Institucional – de Carreras).
6. Orientación Educativa
7. Gestión de la Información
8. Infraestructura y Equipamiento

V. Educación Física.

Variables

1. Estructura.
2. Jefe del Departamento Educación Física.
3. Recursos Humanos.
4. Alumnos.
5. Infraestructura y Equipamiento.

VI. Informática.

Variables

1. Estructura.

2. Jefa del División Informática.
3. Recursos Humanos.
4. Sistemas de Información.
5. Infraestructura y Equipamiento.

VII. Investigación

Variables

1. Estructura.
2. Jefe del Departamento Extensión e Investigación.
3. Recursos Humanos.
4. Becarios (Cadetes)
5. Líneas y Proyectos de investigación.
6. Transferencia.
7. Gestión de Ponencias y Posters (Internas / Externas)
8. Financiamiento de Proyectos.
9. Infraestructura y equipamiento.

VIII. Extensión.

Variables

1. Estructura.
2. Jefe del Departamento Extensión e Investigación.
3. Recursos Humanos.
4. Lineamientos.
5. Relaciones Institucionales.
6. Bienestar.
7. Incorporación.
8. Líneas y Proyectos de Extensión Universitaria.
9. Infraestructura y equipamiento.

IX. Biblioteca.

Variables

1. Estructura.
2. Recursos Humanos.
3. Material bibliográfico.
4. Infraestructura y equipamiento.

4. Desarrollo de las Funciones:

Cada una de las funciones se componen de variables e indicadores que son analizados en tres etapas.

- a. **Etapa Diagnóstica:** relevamiento de toda la información que describan los objetivos, principales procesos y actividades de la institución educativa.
- b. **Etapa Valorativa:** valoración y análisis de la información recabada en la etapa diagnóstica. El foco de valoración consiste en la identificación de fortalezas y debilidades de la institución en relación directa con la carrera.

- c. Etapa Prospectiva:** elaboración de líneas de mejora que tiendan a revertir las debilidades y el sostenimiento de las fortalezas identificadas en la etapa valorativa.

5. Tareas y cronograma.

5.1. Comisión de Autoevaluación.

El resultado final del presente proyecto es un Informe conteniendo un Diagnóstico y Plan de Mejoramiento utilizado como herramienta para mejorar la calidad de la formación y sostener una mayor estabilidad en los planes de estudio (debilidad descrita en el proyecto anterior). Por ello, el proceso de Evaluación es conducido por las máximas autoridades de gestión de la sede universitaria representados en la Comisión de Autoevaluación (CA). La CA está presidida por el Subdirector de la sede universitaria y conformada por los referentes institucionales de las áreas sustantivas (Jefe del Departamento Académico, Jefe del Departamento Extensión e Investigación, Jefe del Departamento Evaluación, Jefe del Cuerpo de Cadetes y otras áreas institucionales). La Comisión conduce la realización de todas las actividades tendientes a la producción de la información, el análisis y la construcción del plan de mejoramiento.

Los referentes (Jefes) que integran la Comisión de Autoevaluación designarán un Coordinador de la Autoevaluación por área, cuyo nombre, teléfono y dirección de mail es informado al Dpto Eval. El Coordinador es quien concentra la comunicación técnica entre el área de gestión específica y el Dpto Eval.

6. Impacto del proyecto.

6.1. Contribución al avance del conocimiento científico y tecnológico y/o transferencia al medio.

El presente proyecto pretende evaluar la calidad de la formación a través de la aplicación de una herramienta de gestión (proceso de evaluación), que establezca un diagnóstico sobre el que se planifiquen líneas de mejoramiento. La falta de estabilidad en los Proyectos Curriculares (la conclusión proviene de los resultados del proyecto anterior) surge como una debilidad que es necesario revertir para lograr calidad educativa.

El diseño de un sistema bajo plataforma web programado específicamente para la evaluación de carreras en un Instituto de Formación de Oficiales puede constituirse en una herramienta de gestión para otros institutos similares en el ámbito de las FFAA y de Seguridad.

6.2. Contribución a la formación de recursos humanos

La participación en el proyecto de investigación anterior - años 2017/2018 - del personal integrante del Departamento Evaluación ha redundado en la mejora de las capacidades profesionales del sector. Los integrantes del equipo han obtenido categorizaciones como investigadores y han participado en eventos convocados por la UNDEF y otros para disertar acerca de los avances del proyecto. Es por ello que la continuidad del presente proyecto 2018 "Evolución de la Carrera Universitaria en la Formación de Oficiales (Armas)" con características de



investigación aplicada, no sólo evidencia un marco teórico y describe una situación, sino que aplica una herramienta de gestión.

Por otra parte, se espera incrementar los recursos del Aula Virtual creada con el proyecto anterior, ámbito específico del Dpto Eval donde se llevan a cabo los debates, análisis, capacitaciones, carga de datos, actividades características de las investigaciones en ciencias sociales.

6.3. Beneficiarios/Usuarios directos e indirectos de la propuesta

Directos: Colegio Militar de la Nación – Facultad del Ejército.

Indirectos: Otras Universidades/Institutos que puedan usar la herramienta de gestión.

4. CUADRO DE LOS RESULTADOS ESPERADOS DEL PROYECTO

Indicar en las columnas correspondientes el Objetivo específico y las Actividades relacionadas a las que se refiere el resultado obtenido. Si correspondiese, los indicadores de los resultados obtenidos deben coincidir con los empleados en la presentación del proyecto para cada actividad. Repetir el formato para cada objetivo.

Objetivos específicos	Actividades	Resultado de actividad	Indicadores (cuantitativos y/o cualitativos) de los resultados obtenidos
1. Elaborar un diseño de evaluación focalizado en la carrera LCyGO.	- Revisión de diseños de Autoevaluación empleados por otros organismos, aplicados en el CMN. - Análisis de diagnósticos anteriores que orienten la elaboración de Variables e indicadores de medición. - Aprobación de las Funciones.	- Elaboración de Variables e indicadores por Función.	- Diseño de variables e indicadores por Función. - Selección de características específicas, observables a ser medidas.
2. Programar un sistema bajo plataforma web para facilitar la carga y presentación de la información que requiere el Diseño de Evaluación de la LCyGO.	- Reuniones de coordinación (personal de gestión con equipo informático) - Selección de las herramientas de desarrollo informático.	- Elección de herramientas informáticas que mejor se adaptan a las necesidades del Instituto. - Desarrollo parcial del sistema.	- Visualización de pantallas y menú por Función. - Sistematización del proceso en plataforma Web, por área.
3. Desarrollar el proceso de recolección de datos y análisis (se carga en el sistema bajo plataforma web)	- Selección y aplicación de técnicas e instrumentos de recolección de datos, de acuerdo necesidad y población por Función.	- Para Oficiales Jefes: entrevistas y encuesta de bienestar. - Para personal docente militar en actividad: encuesta, Taller sobre Perfiles Profesionales.	- Resultados de las técnicas e instrumentos aplicados a los distintos segmentos de población. - La información está cargada en las bases de datos del sector (Dpto Eval), aún queda pendiente la carga en el sistema diseñado para tal fin. Problemas relacionados con la dilación en la acreditación

Objetivos específicos	Actividades	Resultado de actividad	Indicadores (cuantitativos y/o cualitativos) de los resultados obtenidos
		Encuesta sobre bienestar. - Para Personal Docente Civil: encuesta de bienestar.	del financiamiento y el periodo de cuarentena impactaron en la dilación de concreción total del objetivo. - Detección de Fortalezas y Debilidades.
4. Realizar un diagnóstico de los cambios operados en el Plan Curricular de la LCyGO.	- Revisión de informes diagnósticos en los que se analizaron cambios curriculares a LCyGO. - Análisis de los resultados del Proyecto UNDEFI Nro 321/17 Evolución de la formación universitaria en el Colegio Militar de la Nación (Carrera de Armas)	- Elaboración de diagnósticos parciales por área / función.	- Selección de fortalezas y debilidades por dimensión.
5. Sugerir procesos de ajuste que no provoquen cambios curriculares. 6. Elaborar un Plan de Mejoramiento que otorgue calidad educativa al Proyecto Curricular.	- Resultado de la etapa prospectiva, con el acuerdo de las Funciones participantes. - Conversión de las debilidades detectadas, en líneas de mejora. - Plan de sostenimiento de las fortalezas. - Medición de los resultados (semestral)	- Líneas de mejora por Función. - Planificación de las acciones de seguimiento.	- Propuestas de ajustes que no requieran – por su naturaleza-, elevar las modificaciones al Ministerio de Educación.

5. CUADRO DE AVANCE CRONOLÓGICO DEL PROYECTO

Objetivos	Actividades	Fecha Programada		Fecha efectiva	
		Inicio	Fin	Inicio	Fin
Objetivos del 1 al 6.	Las actividades programadas de Autoevaluación se rigen por Memoranda firmada por el Subdirector del CMN (Jefe Comisión Autoevaluación). Ver Anexos adjuntos.				
	Para el Año 2019:				
	- Anexo 1: Memo Nro 93/19	18Feb19	07Mar19	18Feb19	07Mar19
	- Anexo 2: Memo Nro 96/19	11Mar19	18Nov19	11Mar19	18Nov19
	- Anexo 3: Memo Nro 97/19	11Mar19	04Nov19	11Mar19	04Nov19
	- Anexo 4: Memo Nro 100/19	08Abr19	12Abr19	08Abr19	12Abr19
	- Anexo 5: Memo Nro 101/19	15May19	05Nov19	15May19	05Nov19
	Para el Año 2020:				
	- Anexo 6: Memo Nro 115/20	10Feb20	02Mar20	10Feb20	02Mar20

Objetivos	Actividades	Fecha Programada		Fecha efectiva	
		Inicio	Fin	Inicio	Fin
	- Anexo 7: Memo Nro 116/30	10Feb20	09Nov20	10Feb20	09Nov20
	- Anexo 8: Memo Nro 130/20	20Jun20	09Nov20	20Jun20	09Nov20
	- Anexo 9: Memo Nro 131/20	13Ago20	30Sep20	13Ago20	30Sep20

ACTIVIDADES	FECHA PROGRAMADA	FECHA EFECTIVA
ETAPA I Diagnóstica: Planificación de tareas –re-colección de datos.		
Conformación de la Comisión de Autoevaluación CMN.	Feb a Mar 19	Feb a Mar 19 Renovación: Feb / Mar 20
Presentación del Diseño de Evaluación de la carrera.	Mar19	Mar19
Programación de sistema de información bajo web	May / Jun19	May19 a Mar21 En proceso de prueba.
Partición del Diseño de Evaluación de la carrera por área de incumbencia.	Mar19	Mar / Abr19
Recolección y carga al sistema de información (cuantitativa – cualitativa)	May19	May / Jun19
Programación de reuniones de coordinación y asesoramiento sectorial.	Mar a Nov19	Mar a Nov 19
Visitas de asesoramiento (personal Dpto Eval) a los integrantes de la Comisión de Autoevaluación.	Mar / Abr19 Sep19	Mar / Sep 19
ETAPA II Valorativa: Análisis de la información		
Formulación de juicios evaluativos a partir del marco referencial de los "Criterios para la evaluación de la calidad del sistema educativo de la Defensa", las RD 1648/10 – Proyecto Curricular Res UNDEF 350/17	Jun / jul 20	Ago 20
Análisis información cuantitativa.	Jul / Ago 20	Ago 20
Análisis información cualitativa.	Jul / Ago 20	Ago 20
Identificación de las fortalezas y debilidades de la Sede Universitaria.	Sept / Oct 20	Sep 20
ETAPA III Prospectiva: identificación de líneas de mejoramiento.		
Identificación de líneas de mejoramiento que tiendan a revertir las debilidades identificadas en la etapa valorativa.	Oct 20	Oct 20
Consolidación del Informe Final.	Oct 20	Oct / Nov 20
Presentación del Informe Final al Consejo Académico.	Nov 20	Dic 20

6. CUADRO DE EJECUCIÓN DEL FINANCIAMIENTO

- En el caso de que los insumos adquiridos no hubiesen sido los originalmente proyectados, deben consignarse los efectivamente adquiridos; adjuntando la documentación que avala las modificaciones realizadas.
- En el caso de asistencia a congresos y/o estadias de trabajo internacionales, honorarios, consultorías, etc. indicar la duración y el destino.



- En el caso de equipamiento, indicar la unidad de localización y los usuarios/beneficiarios que debe coincidir con el alta de bienes patrimoniales.

Objetivos	Rubro de Financiamiento	Insumos (Cantidad y Tipo)	Costo Unitario Insumo	Costo Total Insumo
Objetivo 1, 2, 3, 4, 5, 6,	1.1. Servicio y o Asistencia Técnica	Taller de capacitación perfiles profesionales	\$ 20000	\$ 20000
	1.2. Asistencia a congresos	UNA inscripción Curso CONEAU (Septiembre 2019. Buenos Aires, Argentina).	\$ 900	\$ 900
	1.3. Insumos	Artículos de librería varios	\$ 2990	\$ 2990
		Artículos varios	\$ 1960	\$ 1960
	1.4 Compra de Equipamiento ubicación Dpto Eval – Usuarios: equipo Investigación	Digital ITE	\$ 6980.34	\$ 6980.34
		Notebook Lenovo	\$ 22399.20	\$ 22399.20
		Monitor Samsung 24"	\$ 13430	\$ 13430
		Mother + procesador + disco sólido + memoria x 2	\$ 19751	\$ 19751
		Mouse	\$ 750	\$ 750
	1.5 Servicios	Vascotour + Fernandez Jorge Luis + Nuthost	\$ 1280 + \$ 2000 + \$ 28500	\$ 31780
Costo total objetivos del 1 al 6				\$ 120.940,54

7. SUGERENCIAS y/o APRENDIZAJES QUE CONSIDERE OPORTUNOS

El hecho de que personal perteneciente a un mismo Departamento integre un equipo de investigación, facilita la concreción de actividades.

Asimismo, la coyuntura que atravesó el presente proyecto (pandemia) evidenció la necesidad de contar con un espacio virtual de trabajo, como fue en este caso el Nuthost. La contratación de dicho espacio que en un inicio sólo se visualizó como herramienta para la programación de un software de autoevaluación, se convirtió – por la especial situación artvesada en 2020 – en una herramienta vital sin la cual no hubiera sido posible el desarrollo de las actividades. Tan así es que la Institución tomó la decisión de seguir solventando dicho espacio aunque el proyecto de investigación haya terminado.

Firma del Director del Proyecto

Magister CINTHIA INÉS CLOTET
JEFE DEPARTAMENTO EVALUACIÓN - CMN



Firma de Unidad Académica Ejecutora

Coronel Mayor CARLOS ALBERTO PRESTI
DIRECTOR DEL COLEGIO MILITAR DE LA NACIÓN

MEMORANDUM Nro 93 / D / 19

EL PALOMAR, de febrero de 2019.

AL: Ver distribuidor.

ASUNTO: Aspectos a tener en cuenta para la Autoevaluación del Colegio Militar de la Nación Año 2019.

TEXTO

Con la finalidad de proporcionar las bases para regular la ejecución de los procesos de Autoevaluación Institucional, Autoevaluación de Carreras y el seguimiento a los procesos Académicos que se desarrollan en el Instituto, se cumplimentarán los siguientes aspectos:

1. Autoridad de Coordinación:

El personal del Departamento Evaluación conducirá los procesos (planificación de las acciones, asesoramiento, perfeccionamiento del personal y seguimiento de procesos académicos) relacionados con la Autoevaluación del Instituto y de las Carreras y elaborará los informes correspondientes.

Los representantes de la Comisión de Autoevaluación Institucional participarán de reuniones de trabajo, realizarán la búsqueda, selección y análisis de la información -a requerimiento-, y elaborarán los informes parciales correspondientes al área de gestión para elevar al Departamento Evaluación.

2. Documentación a elaborar:

- a. Estadísticas.
- b. Listados específicos.
- c. Descripciones / Análisis.
- g. Informes parciales por Área / Función.
- h. Proyectos de Mejora.



2.1. Documentación de referencia:

- Memorandum Nro 78 / D / 18
- IFA correspondientes a la Carrera Licenciatura en Enfermería con Orientación en Emergentología y Trauma Año 2017.
- Plan de Mejoramiento Año 2015/17 (última etapa)

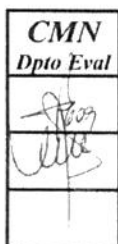
3. Principales actividades a realizar:

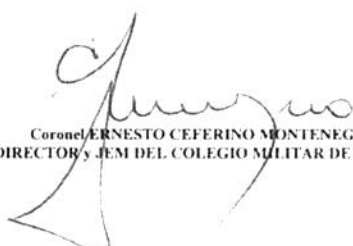
- a. Cada área elevará al Departamento Evaluación la nómina de personal designado para integrar la "Comisión de Autoevaluación Institucional CMN durante el Año 2019" (Ver Anexo 1), ya sea por escrito, o bien por vía e-mail a la siguiente dirección de correo electrónico gaquino@ejercito.mil.ar (Dpto Eval). Se recomienda priorizar, en calidad de representante, al personal que participó en los procesos de Autoevaluación Institucional durante el Año 2018. Orden del día 10/18.

Término: 25 1200 Feb 19.

- b. **Primera reunión** de coordinación con la Comisión de Autoevaluación Institucional.

- 1) Fecha y hora: **07 1000 Mar 19**
- 2) Lugar: Subdirección
- 3) Tema: presentación de la Comisión de Autoevaluación CMN Año 2019. Actividades a desarrollar durante el Año 2019: proceso de evaluación de las carreras de grado en el CMN.




Coronel ERNESTO CEPERINO MONTENEGRO
SUBDIRECTOR y JEM DEL COLEGIO MILITAR DE LA NACIÓN

VER DISTRIBUIDOR:

1. Departamento Académico		2. Director de Carrera LCyGO	
3. Departamento Extensión y Investigación		4. Directora de Carrera LE	
5. Departamento Evaluación		6. Biblioteca	
7. Departamento Educación Física		8. Centro de Orientación Educativa	
9. División Estudios		10. Agrupación Cursos y Especialidades	
11. Cuerpo de Cadetes		12. División Informática	
13. División Material		14. Asesoría Académica	
15. División Operaciones e Inteligencia		16. Servicio Administrativo Financiero	
17. División Personal		18. División Presupuesto	
19. División Incorporación		20. Agrupación Apoyo	

MEMORANDUM Nro 96 / D / 19

EL PALOMAR,  de Marzo de 2019.

AL: ver distribuidor

ASUNTO: actividades referidas al proceso de Autoevaluación de Carreras (referencia Memorandum Nro 94/D/19)

TEXTO

A los efectos de afianzar el proceso de Autoevaluación de Carreras, se desarrollarán los mecanismos necesarios que permitan alcanzar los objetivos y metas propuestos por las autoridades del Instituto, de acuerdo con el siguiente detalle:

1. Autoridad de Coordinación

El Departamento Evaluación conducirá el proceso de seguimiento y asesoramiento a los integrantes de la Comisión de Autoevaluación CMN, en los siguientes aspectos técnicos:

- ✓ Elaboración de instrumentos de recolección de datos (encuestas, protocolos para entrevistas, otros)
- ✓ Carga de información en el Sistema de Evaluación de Carreras (SECar)
- ✓ Análisis de la información.

2. Principales actividades a realizar:

Cada área elevará al Departamento Evaluación los informes parciales de avance en fechas que se detallan a continuación:

a. Primera entrega de avance: 20 1200 May 19

- Encuentro de capacitación sobre el SECar.

b. Segunda entrega de avance: 12 1200 Ago 19

- Primer ingreso al sistema, validación de clave de ingreso y habilitación para la carga de información.



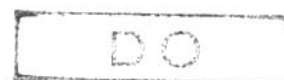
c. Tercera entrega de avance: 18 1200 Nov 19

- Segunda habilitación para la carga de información.

3. Visita de asesoramiento del Departamento Evaluación a los integrantes de la Comisión de Auto-evaluación de Carreras, de acuerdo con el siguiente detalle (horario a confirmar):

Nro	DEPENDENCIA	OPORTUNIDAD		
		1er Avance	2do Avance	3er Avance
1.	Departamento Académico	20Mar	22Abr	02Sep
2.	Asesoría Académica	20Mar	22Abr	02Sep
3.	División Estudios	25Mar	23Abr	03Sep
4.	Director de Carrera LCyGO	25Mar	23Abr	03Sep
5.	Directora de Carrera LE	25Mar	23Abr	03Sep
6.	Departamento Educación Física	27Mar	24Abr	04Sep
7.	División Personal	29Mar	25Abr	06Sep
8.	Departamento Extensión e Investigación (División Investigación)	29Mar	25Abr	06Sep
9.	Departamento Extensión e Investigación (División Extensión)	29Mar	25Abr	06Sep
10.	Biblioteca	03Abr	26Abr	10Sep
11.	Cuerpo de Cadetes	08Abr	30Abr	18Sep
12.	División Informática	27Mar	24Abr	04Sep
13.	Agrupación Cursos y Servicios	03Abr	26Abr	10Sep
14.	Departamento Evaluación (Centro de Orientación Educativa)	03Abr	26Abr	10Sep
15.	División Materiales	04Abr	29Abr	16Sep
16.	División Presupuesto	08Abr	30Abr	18Sep
17.	División Operaciones e Inteligencia	08Abr	30Abr	18Sep
18.	Servicio Administrativo Financiero	04Abr	29Abr	16Sep

CMN
Dpto Eval
<i>[Firma]</i>



[Firma]
Coronel ERNESTO CEFERINO MONTENEGRO
SUBDIRECTOR GENERAL DEL COLEGIO MILITAR DE LA NACIÓN

VER DISTRIBUIDOR:

Departamento Académico:	.....
Asesoría Académica:	.....
División Estudios:	.....
Director de Carrera LCyGO:	.....
Directora de Carrera LE:	.....

Departamento Educación Física:	.....
División Personal:	.....
Departamento Extensión e Investigación (Div Invest):	.....
Departamento Extensión e Investigación (Div Ext):	.....
Biblioteca:	.....
Cuerpo de Cadetes:	.....
División Informática:	.....
Agrupación Cursos y Servicios:	.....
Departamento Evaluación (COE):	.....
División Materiales:	.....
División Presupuesto:	.....
División Operaciones e Inteligencia:	.....
Servicio Administrativo Financiero:	.....

MEMORANDUM Nro 97 / D / 19

EL PALOMAR, *M* de Marzo de 2019.

AL: Ver distribuidor.

ASUNTO: cronograma de reuniones de Autoevaluación para el Año 2019.

TEXTO

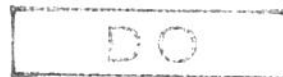
A los efectos de optimizar aspectos relacionados con la coordinación de tareas de Autoevaluación, como así también mejorar los procesos de gestión, se realizarán reuniones con personal representante de la Comisión de Autoevaluación CMN.

Los encuentros serán presididos por el Subdirector y JEM, se labrará el Acta correspondiente a cada uno de los encuentros y se realizarán de acuerdo al siguiente cronograma:

Nro	Fecha	Día	Horario	Lugar
01.	07/03	Lunes	1000 hs	Biblioteca / Sala de Conferencias (*)
02.	08/04			
03.	13/05			
04.	03/06			
05.	01/07			
06.	12/08			
07.	09/09			
08.	07/10			
09.	04/11			

(*) El lugar destinado para los encuentros está sujeto a disponibilidad y se avisará oportunamente.

CMN
Dpto Eval
<i>Box</i>



[Signature]
Coronel ERNESTO CEFERINO MONTENEGRO
SUBDIRECTOR y JEM DEL COLEGIO MILITAR DE LA NACION

[Handwritten signature]
14

DISTRIBUIDOR:

1. Departamento Académico		2. Director de Carrera LCyGO	
3. Departamento Extensión e Investigación (Div Invest)		4. Directora de Carrera LE	
5. Departamento Evaluación		6. Biblioteca	
7. Departamento Educación Física		8. Centro de Orientación Educativa	
9. División Estudios		10. Agrupación Cursos y Servicios	
11. Cuerpo de Cadetes		12. División Informática	
13. División Material		14. Asesoría Académica	
15. División Operaciones e Inteligencia		16. Servicio Administrativo Financiero	
17. División Personal		18. División Presupuesto	
19. Oficina de Género		20. Departamento Extensión e Investigación (Div Ext)	

MEMORANDUM Nro 100 / D / 19

EL PALOMAR, de Abril de 2019.

AL: Ver distribuidor.

ASUNTO: Diseño de Autoevaluación de Carreras.

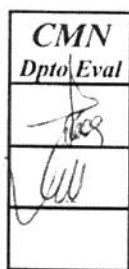
TEXTO

Finalizado el proceso de elaboración del Diseño de Autoevaluación de Carreras y habiendo sido presentado a la Comisión de Autoevaluación CMN, como así también las pautas de trabajo establecidas para el completamiento del mismo, remito el documento particionado por área de trabajo, adoptando las pautas de trabajo establecidas en el Memo Nro 96/D/19.

AGREGADOS:

- Diseño de Autoevaluación de Carreras, de TREINTA Y TRES (33) fojas.
- Biblioteca: Diseño de Autoevaluación de Carreras particionado por área de trabajo, de SEIS (6) fojas.
- Jefe del Cuerpo de Cadetes: Diseño de Autoevaluación de Carreras particionado por área de trabajo, de OCHO (8) fojas.
- Jefe del Departamento Extensión e Investigación: Diseño de Autoevaluación de Carreras particionado por área de trabajo, de TRECE (13) fojas.
- Jefe de la División Informática: Diseño de Autoevaluación de Carreras particionado por área de trabajo, de SIETE (7) fojas.
- Jefe de la División Materiales: Diseño de Autoevaluación de Carreras particionado por área de trabajo, de SEIS (6) fojas.
- Jefe de la División Operaciones e Inteligencia: Diseño de Autoevaluación de Carreras particionado por área de trabajo, de SIETE (7) fojas.
- Jefe de la División Personal: Diseño de Autoevaluación de Carreras particionado por área de trabajo, de SIETE (7) fojas.
- Jefe del Departamento Académico: Diseño de Autoevaluación de Carreras particionado por área de trabajo, de DIEZ (10) fojas.
- Jefe del Departamento Evaluación: Diseño de Autoevaluación de Carreras particionado por área de trabajo, de OCHO (8) fojas.
- Jefe del Departamento Educación Física: Diseño de Autoevaluación de Carreras particionado por área de trabajo, de SIETE (7) fojas.
- Jefe de la División Presupuesto: Diseño de Autoevaluación de Carreras particionado por área de trabajo, de SEIS (6) fojas.
- Jefe del Servicio Administrativo Financiero: Diseño de Autoevaluación de Carreras particionado por área de trabajo, de SEIS (6) fojas.

- Directora de la Carrera Licenciatura en Enfermería: Diseño de Autoevaluación de Carreras particionado por área de trabajo, de DOCE (12) fojas.



[Handwritten Signature]
Coronel ERNESTO CEFERINO MONTENEGRO
 SUBDIRECTOR y JEM DEL COLEGIO MILITAR DE LA NACIÓN

DISTRIBUIDOR:

1. Departamento Académico		2. Director de Carrera I.CyGO	
3. Departamento Extensión e Investigación (Div Invest)		4. Directora de Carrera LE	
5. Departamento Evaluación		6. Biblioteca	
7. Departamento Educación Física		8. Centro de Orientación Educativa	
9. División Estudios		10. Agrupación Cursos y Servicios	
11. Cuerpo de Cadetes		12. División Informática	
13. División Material		14. Asesoría Académica	
15. División Operaciones e Inteligencia		16. Servicio Administrativo Financiero	
17. División Personal		18. División Presupuesto	
19. Oficina de Género		20. Departamento Extensión e Investigación (Div Ext)	

MEMORANDUM Nro 101 / D / 19

EL PALOMAR, 03 de Abril de 2019.

AL: Ver distribuidor.

ASUNTO: reemplazo del Memorándum Nro 97/D/19.

TEXTO

Por disposición del Subdirector y JEM, se deja sin efecto el Memorándum Nro 97/D/19, de fecha 11Mar19, siendo reemplazado por el presente documento, relacionado con la coordinación de tareas de Autoevaluación, los procesos de gestión y las fechas en las que se realizarán las reuniones de la Comisión de Autoevaluación CMN.

Asimismo, los encuentros serán presididos por el Subdirector y JEM y se labrará el Acta correspondiente a cada uno de los encuentros, de acuerdo al siguiente detalle:

Encuentro Nro	Fecha	Día	Horario	Lugar
03.	15/05	Miércoles	1000 hs	Biblioteca / Sala de Conferencias (*)
04.	05/06	Miércoles		
05.	02/07	Martes		
06.	14/08	Miércoles		
07.	10/09	Martes		
08.	08/10	Martes		
09.	05/11	Martes		

(*) El lugar destinado para los encuentros está sujeto a disponibilidad y se avisará oportunamente.

CMN
Dpto Eval

F I R M A D O

Coronel ERNESTO CEFERINO MONTENEGRO
SUBDIRECTOR y JEM DEL COLEGIO MILITAR DE LA NACIÓN

[Firma] 20

DISTRIBUIDOR:

1. Departamento Académico		2. Director de Carrera LCyGO	
3. Departamento Extensión e Investigación (Div Invest)		4. Directora de Carrera LE	
5. Departamento Evaluación		6. Biblioteca	
7. Departamento Educación Física		8. Centro de Orientación Educativa	
9. División Estudios		10. Agrupación Cursos y Servicios	
11. Cuerpo de Cadetes		12. División Informática	
13. División Material		14. Asesoría Académica	
15. División Operaciones e Inteligencia		16. Servicio Administrativo Financiero	
17. División Personal		18. División Presupuesto	
19. Oficina de Género		20. Departamento Extensión e Investigación (Div Ext)	

MEMORANDUM Nro 115 / D / 20

EL PALOMAR, 10 de febrero de 2020.

AL: Ver distribuidor.

ASUNTO: Aspectos a tener en cuenta para la Autoevaluación del Colegio Militar de la Nación Año 2020.

TEXTO

Con la finalidad de proporcionar las bases para regular la ejecución de los procesos de Autoevaluación Institucional, Autoevaluación de Carreras y su derivado, Plan de Mejoramiento 2020 - 2022 y el seguimiento a los procesos Académicos que se desarrollan en el Instituto, se cumplimentarán los siguientes aspectos:

1. Autoridad de Coordinación:

El personal del Departamento Evaluación conducirá los procesos (planificación de las acciones, asesoramiento, perfeccionamiento del personal y seguimiento del Plan de Mejoramiento) relacionados con la Autoevaluación del Instituto y de las Carreras y elaborará los informes correspondientes que servirán de sustento a la construcción del Plan de Mejoramiento 2020 - 2022.

2. Comisión de Autoevaluación CMN:

Los representantes de la Comisión de Autoevaluación Institucional participarán de reuniones de trabajo, realizarán la búsqueda, selección y análisis de la información -a requerimiento-, y elaborarán los informes parciales correspondientes al área de gestión para elevar al Departamento Evaluación.

3. Documentación a elaborar:

- a. Estadísticas.
- b. Listados específicos.
- c. Descripciones / Análisis.
- d. Informes parciales por Área / Función.
- e. Proyectos de Mejora.
- f. Plan de Mejoramiento 2020 - 2022.

3.1. Documentación de referencia:

- Memorandum Nro 93 / D / 19
- IFA correspondientes a la Carrera Licenciatura en Enfermería con Orientación en Emergología y Trauma Año 2017.
- Plan de Mejoramiento Año 2015/17 (última etapa)

4. Principales actividades a realizar:

- a. Cada Dependencia del CMN elevará al Departamento Evaluación la nómina de personal designado para integrar la "Comisión de Autoevaluación CMN durante el Año 2020" (Ver Anexo 1), por escrito, o bien vía e-mail a la siguiente dirección de correo electrónico gaquino@ejercito.mil.ar (Dpto Eval). Se recomienda priorizar, en calidad de representante, al personal que participó en los procesos de Autoevaluación Institucional durante el Año 2019. Orden del día 11/19.

Término: 21 1200 Feb 20

- b. **Primera reunión** de coordinación con la Comisión de Autoevaluación Institucional.

1) Fecha y hora: **02 1000 Mar 20**

2) Lugar: Subdirección / Sala de Biblioteca.

3) Tema:

- Presentación de la Comisión de Autoevaluación CMN Año 2020.
- Estado actual del proceso de evaluación de las carreras de grado en el CMN.
- Aspectos a tener en cuenta para la construcción del Plan de Mejoramiento 2020 - 2022.

CMN
Dpto Eval
<i>[Firma]</i>



[Firma]
Coronel Carlos Alberto PRESTI
SUBDIRECTOR y JEM DEL COLEGIO MILITAR DE LA NACIÓN

VER DISTRIBUIDOR:

1. Departamento Académico		2. Director de Carrera LCyGO	
3. Departamento Extensión		4. Directora de Carrera LE	
5. Departamento Evaluación		6. Biblioteca	
7. División Educación Física		8. Centro de Orientación Educativa	
9. División Estudios		10. Agrupación Cursos y Servicios	
11. Cuerpo de Cadetes		12. División Informática	
13. División Material		14. Asesoría Académica	
15. División Operaciones e Inteligencia		16. Servicio Administrativo Financiero	
17. División Personal		18. División Presupuesto	
19. División Incorporación		20. Agrupación Apoyo	

[Firma] 23

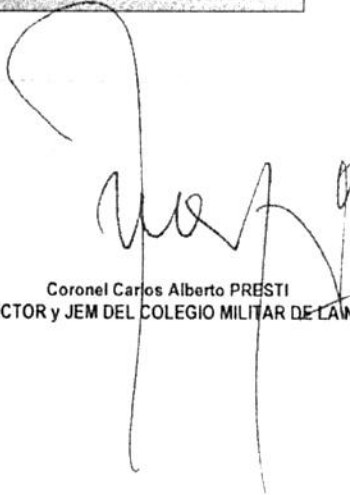
ANEXO 1: (DEPENDENCIAS QUE DESIGNAN REPRESENTANTE PARA LA COMISIÓN DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL CMN AÑO 2020) AI
Memorándum Nro 115/D/20

Departamentos / Divisiones / Dependencias:

Departamento Académico	Director de Carrera LCyGO
Departamento Extensión	Directora de Carrera LE
Departamento Evaluación	Biblioteca
División Educación Física	Centro de Orientación Educativa
División Estudios	División Cursos y Especialidades
Cuerpo de Cadetes	División Informática
División Material	Asesoría Académica
División Operaciones e Inteligencia	Servicio Administrativo Financiero
División Personal	División Presupuesto
División Incorporación	Departamento Investigación
Agrupación Cursos y Servicios	

CMN Dpto Eval





Coronel Carlos Alberto PRESTI
SUBDIRECTOR y JEM DEL COLEGIO MILITAR DE LA NACIÓN

lp 24

MEMORANDUM Nro 116 / D / 20

EL PALOMAR, 10 de Febrero de 2020.

AL: Ver distribuidor.

ASUNTO: cronograma de reuniones de Autoevaluación para el Año 2020.

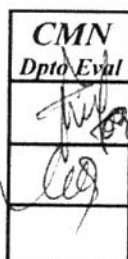
TEXTO

A los efectos de optimizar aspectos relacionados con la coordinación de tareas de Autoevaluación, como así también mejorar los procesos de gestión, se realizarán reuniones con personal representante de la Comisión de Autoevaluación CMN.

Los encuentros serán presididos por el Subdirector y JEM, se labrará el Acta correspondiente a cada uno de los encuentros, de acuerdo al siguiente cronograma:

Nro	Fecha	Día	Horario	Lugar
01.	02/03	Lunes y Miércoles	1000 hs	Biblioteca / Sala de Conferencias (*)
02.	15/04			
03.	04/05			
04.	08/06			
05.	13/07			
06.	10/08			
07.	07/09			
08.	05/10			
09.	09/11			

(*) El lugar destinado para los encuentros está sujeto a disponibilidad y se avisará oportunamente.



Coronel Carlos Alberto PRESTI
SUBDIRECTOR y JEM DEL COLEGIO MILITAR DE LA NACIÓN

10
25

DISTRIBUIDOR:

1. Departamento Académico		2. Director de Carrera LCyGO	
3. Departamento Extensión		4. Directora de Carrera LE	
5. Departamento Evaluación		6. Biblioteca	
7. Departamento Educación Física		8. Centro de Orientación Educativa	
9. División Estudios		10. Agrupación Cursos y Servicios	
11. Cuerpo de Cadetes		12. División Informática	
13. División Material		14. Asesoría Académica	
15. División Operaciones e Inteligencia		16. Servicio Administrativo Financiero	
17. División Personal		18. División Presupuesto	
19. Oficina de Género		20. Departamento Investigación	

MEMORANDUM Nro 130 / D / 20

EL PALOMAR. *W* de Junio de 2020.

AL: representantes de la Comisión de Autoevaluación CMN.

ASUNTO: planificación y organización de reuniones de Autoevaluación 2020

TEXTO

A raíz de los sucesos de público conocimiento (pandemia de Covid -19) que ordenó el aislamiento social, a través de la cuarentena obligatoria, replanteando -repensando- nuevas estrategias de trabajo que permitan continuar con las funciones y tareas planificadas para el año en curso.

Se resolvió lo siguiente:

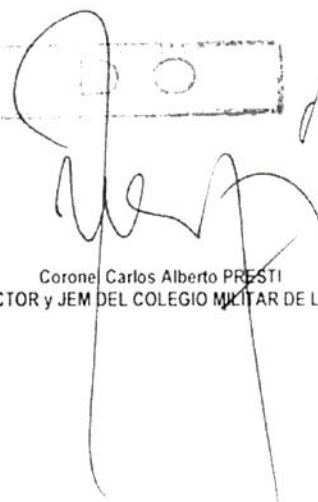
- Continuar con el trabajo de Autoevaluación de Carreras (Etapas Diagnóstica - Valorativa - Prospectiva)
- Realizar reuniones con la Comisión de Autoevaluación, a través del programa ZOOM, dando continuidad a las actividades detalladas en febrero 2020 (Memorándum Nro 116/D/20), reprogramando las fechas y horarios (Ver cronograma de reuniones).
- Se trabajará en la plataforma Moodle/CMN/Departamento Evaluación. En este espacio, cada área encontrará un documento correspondiente a su área de trabajo y el estado actual del informe.

Cronograma de reuniones de trabajo:

Nro	Fecha	Días	Horarios	Plataforma
01.	15/06	Lunes	1100 hs	Zoom
02.	06/07			
03.	03/08			
04.	07/09			
05.	12/10			
06.	09/11			

CMN
Dpto. Eval





Coronel Carlos Alberto PRESTI
SUBDIRECTOR y JEM DEL COLEGIO MILITAR DE LA NACION

MEMORANDUM Nro 131 / D / 20

EL PALOMAR, 13 de Agosto de 2020

AL: Ver distribuidor.

ASUNTO: cronograma de reuniones de Autoevaluación por plataforma Zoom, año 2020.

TEXTO

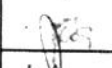
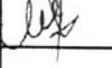
A los efectos de optimizar aspectos relacionados con la coordinación de la Etapa Valorativa (detección de Fortalezas y Debilidades) de Autoevaluación de Carreras, se realizarán reuniones por la plataforma Zoom con personal representante de la Comisión de Autoevaluación CMN, de acuerdo al siguiente cronograma:

Nro	Fecha	Día	Horario	Departamento / División / Sección	Responsable
01.	19/08	Miércoles	1000 hs	Departamento Investigación	Dr Pablo DEPAULA
02.	21/08	Viernes		División Personal	A/C Patricia IVARS
03.	24/08	Lunes		Departamento Extensión	Lic Romina IOMMI Ay Doc Gabriela ABRUZZESE
04.	26/08	Miércoles		Biblioteca	Ayudante de Docencia Gabriela GROSSI
05.	28/08	Viernes		Departamento Evaluación (Centro de Orientación Educativa)	Lic Noelia MOLINO
06.	02/09	Miércoles		Departamento Educación Física	TT Nahuel Hernán CEVA
07.	04/09	Viernes		Planeamiento Educativo	CR (R) Mg Ricardo UVIZ
08.	07/09	Lunes		Director de Carrera LCyGO	CR (R) Alejandro MATIACCI
09.	09/09	Miércoles		Directora de Carrera LE	TC Coronel Carmen Viviana GAMARRA
10.	11/09	Viernes		División Informática	TT Pablo Manuel ROLDAN VALDIVIEZO
11.	14/09	Lunes		Departamento Académico	Dra Mónica YAPURA
12.	16/09	Miércoles		División Estudios	Ay Doc Rosario HERNANDEZ Ay Doc Mariela SCORZELLI
13.	18/09	Viernes		Agrupación Cursos y Servicios	CT Martin RAMOS
14.	21/09	Lunes		Cuerpo de Cadetes	TP Nahuel H. SCHWAB

1029

Nro	Fecha	Día	Horario	Departamento / División / Sección	Responsable
15.	23/09	Miércoles		División Materiales	SM Claudio Julio ALVAREZ
16.	25/09	Viernes		División Presupuesto	TP Sergio Lorenzo OLIVIERA
17.	28/09	Lunes		División Operaciones e Inteligencia	A/C Celeste PROCH
18.	30/09	Miércoles		Servicio Administrativo Financiero	CT Diego Oscar PONCE DE LEÓN

(*) Las fechas fijadas están sujetas a disponibilidad siendo dinámicas y pudiéndose ajustar oportunamente

CMN
<i>Dpto Eval</i>





General de Brigada ROBERTO AREL AGÜERO
DIRECTOR DEL COLEGIO MILITAR DE LA NACION



RENDICION FINANCIERA

Convocatoria:	UNDEFI 2018
Nombre de Proyecto N°:	Evaluación y Diagnóstico de la Licenciatura en Conducción y Gestión Operativa
Rendición:	Final

De acuerdo con los términos y las condiciones del reglamento para las rendiciones de subsidios y asignaciones, adjunto a la presente hago llegar las planillas de gastos efectuados con cargo a los depósitos recibidos para la ejecución del proyecto de referencia, por un monto de **120,000.00** de acuerdo con el detalle de pagos y gastos que surge del siguiente resumen:

Expte.	Resolución	Fecha Dep.	Monto (\$)	
324/2018	309/2018	01/12/19	120,000.00	
			120.000,00	Total Depositado
			120.940,54	Total Gastado (gastos + movilidad)
Saldo rendición anterior				
			-940,54	Saldo

Director del Proyecto: CLOTET, Cinthia Inés *

Mail: cinthiaclotet@gmail.com *

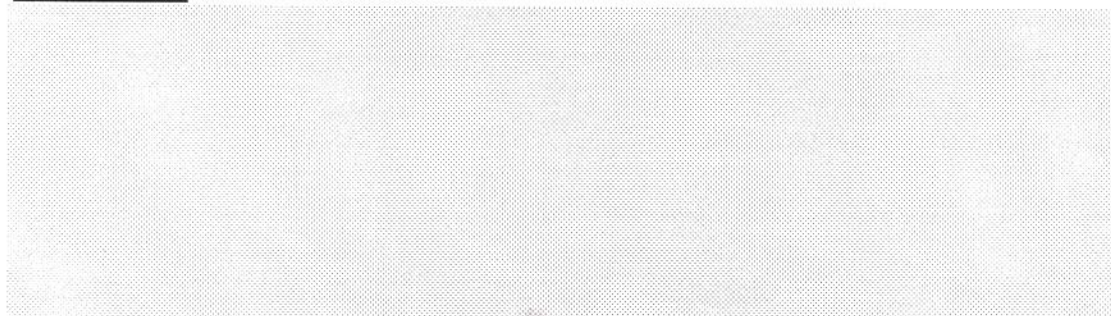
Teléfono: 4751-8001 (int 7256) *

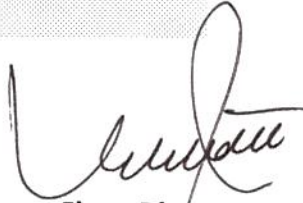
Unidad Académica: Facultad del Ejército – Colegio Militar de la Nación *

Departamento/Cátedra: Departamento Evaluación

Nº de folios (hojas):

SE ADJUNTA:




Firma Director

1021

Nombre de Proyecto N°: Evaluación y Diagnóstico de la Licenciatura en Conducción y Gestión Operativa

Rendición:	Final
-------------------	-------

RESÚMEN DE GASTOS DE LA RENDICIÓN

PLANILLA DE GASTOS:

RUBRO	GASTADO	PRESUPUESTO	DISPONIBLE
Bibliografía			0,00
Congresos			900,00
Serv y/o Asist Tecn Especial.			20.000,00
Estadías trab Nac. e Internac.			0,00
Publicaciones			0,00
Insumos			4.950,00
Servicios			31.780,00
Equipamiento			63.310,54
Total Planilla Gastos	0,00	0,00	120.940,54

TOTAL GRAL:

0,00	0,00	120.940,54
------	------	------------

REASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS::

[illegible]

Firma Director

$\mu 32$

Ref. Exp. UNDEF N° 413/2019

UNIVERSIDAD DE LA DEFENSA NACIONAL
PLANILLA DE RENDICIÓN DE GASTOS GENERALES

ANEXO III

Nombre de Proyecto: estión Operativa

Director del Proyecto: CLOTET, Cinthia Inés

N° de Expediente: 324/2018

Unidad Académica: Facultad del Ejército – Colegio Militar de la Nación

Comp. N°	N° de Factura	Fecha de Emisión	Denominación ó Razón Social	Concepto (indicar unidad de medida y cantidad)	Rubro	IMPORTE
1	000004-274322-769667-962730-066900-40157	21/3/2019	Best Buy		Equipamiento	6.980,34
2	00179676	8/4/2019	Symonds SA		Equipamiento	22.399,20
3	000300065500	15/7/2019	Nuthost		Servicios	9.600,00
4	00000165	1/9/2019	BAENA SILVIA MARCELA		Serv y/o Asist Tecn	20.000,00
5	00000100	13/9/2019	CONEAU		Congresos	900,00
6	0000500019243	23/9/2019	Vascotour		Servicios	1.280,00
7	000200045058	12/11/2019	Casa Hector		Insumos	1.960,00
8	00000004	4/12/2019	FERNANDEZ JORGE LUIS		Servicios	2.000,00
9	00086818	18/12/2019	Compra GAMER		Equipamiento	19.751,00
10	00086833	18/12/2019	Compra GAMER		Equipamiento	13.430,00
11	000400001687	13/2/2020	Zona Fox		Equipamiento	750,00
12	000300076653	23/3/2020	Nuthost		Servicios	3.045,00
13	000300082181	5/7/2020	Nuthost		Servicios	2.310,00
14	000300083952	6/8/2020	Nuthost		Servicios	2.310,00
15	000300085774	8/9/2020	Nuthost		Servicios	2.310,00
16	000300087770	15/10/2020	Nuthost		Servicios	2.975,00
17	0000300089437	11/11/2020	Nuthost		Servicios	2.975,00
18	0000300091331	16/12/2021	Nuthost		Servicios	2.975,00
19	000400002160	2/2/2021	Minissale		Insumos	2.990,00
SubTotal Gastado Planilla:						120.940,54

Saldo Anterior: 0,00	Total Gastado: 120.940,54
Total Recibido: 120.000,00	Saldo: -940,54


Firma y Aclaración
Director/a del Proyecto

1033